

ПРИНЯТ

на заседании Совета школы
МБОУ «Карсовайская средняя школа»
Протокол № 3 от 10 марта 2022г.

Директор МБОУ «Карсовайская средняя
школа» _____ Т.А.Горева

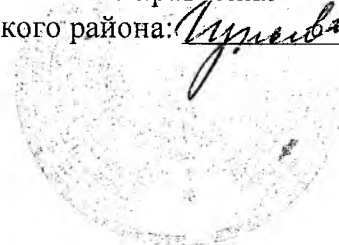


УТВЕРЖДЕН

Приказ Управления образования
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Базинский район
Удмуртской Республики»

№ 14-09 от 18 марта 2022г.

Начальник Управления образования
Базинского района: _____ А.Л.Гурьева



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Карсовайская средняя общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карсовайская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящая редакция Устава разработана в связи с преобразованием муниципального образования «Балезинский район» в муниципальное образование «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Законом Удмуртской Республики №49 – РЗ от 30.03.2021г.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карсовайская средняя общеобразовательная школа».
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Карсовайская средняя школа».
- 1.4. Учреждение по организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу является бюджетным учреждением;
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.6. Юридический адрес Учреждения: 427540, Удмуртская Республика, Балезинский район, с.Карсовай, улица Мира, д. 6.
Фактический адрес: 427540, Удмуртская Республика, Балезинский район, с.Карсовай, улица Мира, д. 6.
Почтовый адрес, адрес фактического места нахождения совпадают с юридическим адресом.
- 1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" в лице Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики"
Юридический адрес Учредителя: 427550, Удмуртская Республика, р-н Балезинский, п.Балезино, ул. Кирова, зд.2
Функции и полномочия Учредителя постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 13 декабря 2021 года № 1 «О передаче функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» переданы Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление образования).
- 1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.
Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием, вывеску, лицевой счет в Управлении финансов

муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики». Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать имущество и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе от своего имени заключать договоры в установленном законодательством порядке.

- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:
 - 2.2.1. для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 2.2.2. для обеспечения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - 2.2.3. для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
 - 2.2.4. для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на

основе достижения соответствующего образовательного уровня;

2.2.5. для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.6. для обеспечения безопасных условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся;

2.2.7. для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

2.2.8. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.9. для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализация программ по дополнительному образованию детей при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и может реализовывать дополнительные образовательные услуги по программам следующих направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной.

2.5. Для выполнения муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования,
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования,
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения:

- 1) организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 2) организацию питания обучающихся и работников Учреждения;
- 3) организацию досуговой деятельности обучающихся;
- 4) предоставление информационных ресурсов;
- 5) дополнительные платные услуги;
- 6) учреждение вправе заниматься иной деятельностью, приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Учреждение предоставляет возможность получения общего образования. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.
- 3.2. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:
- 1) начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года);
 - 2) основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет);
 - 3) среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года).
- 3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.4. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- 3.5. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ трех уровней общего образования:
- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования.
- 3.7. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.
- 4.3. В учебном плане содержание образовательной программы распределяется по

учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям, видам учебной деятельности и по периодам обучения.

- 4.4. Расписание занятий Учреждения формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.
- 4.5. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.
- 4.6. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному маршруту) для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий. В расписание занятий Учреждения не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины, модули, которые осваиваются обучающимся самостоятельно с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогических работников.
- 4.7. Органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования, и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Вариативность образовательных программ обеспечивается наличием и соответствием в структуре их содержания следующих компонентов:
 - 1) обязательной части
 - 2) части, формируемой участниками образовательного процесса.
- 4.9. Начальное общее образование обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, в том числе федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленного на:
 - 4.9.1. овладение грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
 - 4.9.2. формирование ключевых компетентностей обучающегося: в решении задач и проблем, информационно-коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
 - 4.9.3. развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка;
 - 4.9.4. сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия.
Срок освоения: 4 года. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.
- 4.10. Основное общее образование обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в том числе федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, направленных на формирование личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам могут

вводятся курсы по выбору (элективные курсы, спецкурсы) самих обучающихся, направленные на предпрофильную и профильную подготовку.

Срок освоения: 5 лет. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- 4.11. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, и освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, направленных на формирование устойчивых познавательных интересов, творческих способностей, навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Срок освоения: 2 года. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

- 4.12. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной или заочной форме, форме семейного образования и самообразования. При всех формах получения образования Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 4.13. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Дистанционное обучение осуществляется как в системе основного, так и в системе дополнительного образования в соответствии с локальным актом Учреждения.

- 4.14. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в Учреждении.

- 4.15. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

- 4.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения, а также в Учреждении. Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и заявление родителей

(законных представителей).

- 4.17. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием нескольких учреждений. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.
- 4.18. Продолжительность и сроки обучения в Учреждении по каждому уровню образования регламентируются годовым учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий.
- 4.19. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – не менее 33 недель, во 2-4-х классах – не менее 34 недель, в 5-8, 10-х – не менее 34 недель, в 9-х и 11-х не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 4.20. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.
- 4.21. Учреждение работает в режиме односменных занятий.
- 4.22. Учебные занятия не могут начинаться ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.
- 4.23. Продолжительность урока (академического часа) в первом классе составляет 35 минут в первом полугодии, не более 45 минут во втором полугодии, во 2-11 классах – не более 45 минут. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - 1) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
 - 2) организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - 3) обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и без домашних заданий;
 - 4) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.
- 4.24. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.
- 4.25. Учебные нагрузки при пятидневной рабочей неделе установлены в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки обучающихся.
- 4.26. Расписание занятий составляется с учётом условий, обеспечивающих режим труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных в отношении общеобразовательных учреждений санитарных правил и нормативов. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся – 20 минут. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.
- 4.27. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.28. Учреждение самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения.

- 4.29. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.
- 4.30. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, осуществляется исключительно по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.31. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 4.32. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 4.33. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.
- 4.34. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.35. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.
- 4.36. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией в порядке и в форме, установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.37. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.38. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

- 4.39. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Министерством образования и науки УР, осуществляющим государственное управление в сфере образования при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации.
- 4.40. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.41. Документ об образовании, выдаваемый выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
 - среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
- 4.42. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдается выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.
- 4.43. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.
- 4.44. Документ об образовании заверяется печатью и подписью директора Учреждения.
- 4.45. В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускники Учреждения проходят государственную итоговую аттестацию в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию на договорной основе и им выдается документ этого учреждения о соответствующем образовании.
- 4.46. Обучающимся, не завершившим среднее общее образование, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.
- 4.47. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным ч.2 статьей 61 Закона «Об образовании в РФ»
- 4.48. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по

учреждению об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

- 4.49. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.
- 5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.
- 5.4. Права обучающихся реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст.34,35,37,41,42), иными нормативными актами РФ, локальными актами Учреждения.
- 5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.6. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 5.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.
- 5.9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 5.10. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета

субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

- 5.11. Учреждение, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и местного бюджета, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют иные меры социальной поддержки обучающихся.
- 5.12. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;
- 5.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 5.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а так же к обучающимся с ограниченными возможностям здоровья.
- 5.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 5.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.
- 5.17. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 5.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.19. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики». Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- 5.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.21. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.22. Обучающимся Учреждения запрещается:
- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
 - 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 5.24. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 5.25. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся реализуются в соответствии со ст. 44 Федерального закона «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.
- 5.26. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся реализуются в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.
- 5.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.29. Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным актом учреждения.
- 5.30. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)

- профессиональным стандартам.
- 5.31. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 47) установлен правовой статус педагогических работников, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
 - 5.32 Академические права и свободы, указанные в пункте 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
 - 5.33. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, закрепленные за ними п.5, статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», Коллективным договором между работниками и администрацией Учреждения.
 - 5.34. Обязанности и ответственность педагогических работников определены ст. 48. Федерального закона «Об образовании в РФ», Коллективным договором между работниками и администрацией Учреждения, локальными актами Учреждения.
 - 5.35. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
 - 5.36. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
 - 5.37. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
 - 5.38. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
 - 5.39. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.38 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (служебными контрактами).
 - 5.40. Дисциплинарное расследование нарушений работником, педагогическим

работником Учреждения профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

- 5.41. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:
- 1) Уставом Учреждения;
 - 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 3) Коллективным договором;
 - 4) Должностной инструкцией;
 - 5) Должностной инструкцией по охране труда;
 - 6) Правилами по технике безопасности;
 - 7) Правилами пожарной безопасности;
 - 8) Санитарно-гигиеническими правилами;
 - 9) Иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.42. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.
- 5.43. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.
- 5.44. Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.
- 5.45. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (преподавательской работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (учебных групп, групп продленного дня).
- 5.46. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.
- 5.47. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

- 6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- 6.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 6.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 6.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 6.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 6.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6.3.6. разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
 - 6.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 6.3.8. прием обучающихся в Учреждение;
 - 6.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - 6.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 6.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 6.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 6.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 6.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 6.3.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 6.3.16. приобретение бланков документов об образовании;

- 6.3.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Удмуртской Республики;
- 6.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 6.3.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 6.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 6.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 6.6. Учреждение обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных участников образовательных отношений, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.7 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и

работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

- 6.10. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики и т.д. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карсовайская средняя общеобразовательная школа» по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами, предметом деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом.
- 7.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 7.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 7.4. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 7.5. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:
- 1) признание приоритетности образования;
 - 2) обеспечение права каждого человека на образование в соответствии с потребностями личности, уровнем подготовки, особенностями развития, способностями и интересами человека, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования Учреждения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, недопустимость дискриминации в сфере образования;
 - 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
 - 4) единство образовательного пространства в Учреждении с образовательным пространством на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
 - 5) светский характер образования в Учреждении;
 - 6) автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и

- публичная отчетность Учреждения;
- 7) демократический характер управления образованием в Учреждении, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением в рамках своих компетенций, определенных настоящим Уставом.
- 7.6. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия). Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.
- 7.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 7.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по Учреждению о приеме лица на обучение.
- 7.10. Правила приема граждан на обучение в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 7.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 7.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с настоящим Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

- 7.13. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом закреплённого учреждения здравоохранения на основании договора в специально отведённом для этих целей помещении, удовлетворяющем соответствующим требованиям. Учреждение осуществляет контроль за деятельностью медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.
- 7.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание обучающихся осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении.
- 7.16. Учреждение обеспечивает питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в учреждении согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативами.
- 7.17. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на директора школы.
- 7.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 7.19. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за плату (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ и федеральных государственных требований, а именно:
- реализация образовательных программ различной направленности при условии, что данные программы не финансируются из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по подготовке к поступлению в школу, и т. п.);
 - создание различных кружков, студий, групп, специальных курсов и циклов дисциплин сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
 - репетиторские услуги для граждан, не обучающихся в Учреждении;
 - услуги психолого-педагогической помощи (коррекция психического развития) гражданам при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания (педагогов-психологов), финансируемых из бюджетных средств;

- организация спортивно-оздоровительных групп (занятия в спортивном зале), если работа этих групп оказывается за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, образовательной программы Учреждения, финансируемых из бюджетных средств;
 - создание научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
 - услуги библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники, если эти услуги оказываются не участникам образовательных отношений данного Учреждения;
 - проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок, культурно-массовое обслуживание, если эта работа оказывается за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, образовательной программы Учреждения, финансируемых из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - сдачу в аренду помещений, если данное не мешает образовательному процессу и не ущемляет права участников образовательных отношений.
- 7.20. Учреждение может предоставлять льготы по оплате за оказание платных дополнительных услуг для обучающихся из малоимущих семей.
- 7.21. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) и юридические лица.
- 7.22. Отношения между потребителем платных услуг и Учреждением регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», локальным актом Учреждения, иными правовыми нормативными актами.
- 7.23. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.
- 7.24. Количество классов в Учреждении определяется исходя из потребностей граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 7.25. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий, средств и по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 7.26. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении в новом учебном году, определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем с учетом санитарных норм и должно обеспечить прием всех выпускников Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении.
- 7.27. С учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться универсальные (непрофильные) классы, профильные классы.
- 7.28. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях обучения, по информатике и технологии на уровне основного общего и среднего общего

образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов в X-XI классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

- 7.29. При наличии необходимых условий и средств и по согласованию с Учредителем возможно деление на две группы в классах с меньшей наполняемостью по предметам, указанным в п. 7.28.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С Директором заключается срочный трудовой договор на 5 лет.

8.4. Полномочия, права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются Должностной инструкцией Руководителя образовательного учреждения, утвержденной начальником управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

8.4.1. Полномочия директора:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, общественных организациях;
- открывает в Управлении финансов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение правил охраны прав детства и труда;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории;
- изучает и организует работу по исполнению документов вышестоящих организаций;
- осуществляет безусловное выполнение базового компонента образования Российской Федерации и регионального компонента Удмуртской Республики, используя необходимые методы внутришкольного контроля;
- издает приказы и дает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- разрабатывает и обеспечивает режим функционирования Учреждения;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, способствует созданию благоприятных условий для формирования собственных средств Учреждения за счет дополнительных источников (хозяйственная деятельность Учреждения, оказание платных услуг, сдача в аренду помещений, инвентаря, целевые вклады предприятий, учреждений, общественных, кооперативных и коммерческих организаций и физических лиц);
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписания занятий, должностные инструкции;
- утверждает с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (профсоюза), правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- осуществляет прием и обеспечивает расстановку педагогических кадров;
- создает условия для повышения квалификации работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;
- оказывает помощь и содействие в работе ученическим и общественным организациям;
- совместно с представителями родительской общественности организует работу с детьми с девиантным поведением;
- совместно с Управлением образования обеспечивает социальную защиту обучающихся, воспитанников, воспитателей и учителей.

8.4.2. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех контрактов (договоров) и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлению отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.5. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

8.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

- 1) Конференция школы;
- 2) Совет школы;
- 3) Общее собрание трудового коллектива;
- 4) Педагогический совет школы;
- 5) Совет родителей школы;

8.6.1. **Конференция школы** является высшим отчетно-выборным и аналитическим органом, который во главе с председателем Совета школы представляет и отстаивает интересы Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.6.1.1. Конференция:

- Заслушивает и рассматривает Публичный доклад, отчеты директора;
- Определяет основные направления развития Учреждения;

- Принимает программу развития Учреждения;
 - Избирает Совет Школы;
- 8.6.1.2. Конференция проводится не реже одного раза в два года.
- 8.6.1.3. Руководит Конференцией директор Учреждения или лицо его замещающее;
- 8.6.1.4. В работе Конференции участвуют обучающиеся, педагоги, работники школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 8.6.1.5. Делегаты Конференции определяются следующим образом: по пять делегатов обучающихся от каждого класса уровней основного общего, среднего общего образования, по пять делегатов членов родительского актива каждого класса, не менее $\frac{1}{2}$ от педагогического коллектива, по одному делегату от каждого десяти человек технического персонала.
- 8.6.1.6. Решение Конференции считается правомочным, если на ней присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ делегатов.
В период между Конференциями в роли высшего органа самоуправления Учреждения выступает Совет Школы.
- 8.6.1.7. Выполнение решений, записанных в резолюции Конференций, является обязательным для участников образовательного процесса в Учреждении, органов самоуправления Учреждения;
- 8.6.2 Совет Школы** является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса.
- 8.6.2.1. Совет Школы формируется один раз в два года.
- 8.6.2.2. Совет Школы состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- обучающихся уровня основного общего, среднего общего образования;
 - родителей (законных представителей) обучающихся ;
 - работников Учреждения.
- 8.6.2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на Конференции школы по квоте по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.
- 8.6.2.4. Совет Школы считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третьими членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.
- 8.6.2.5. Структура Совета Школы включает в себя председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета школы.
- 8.6.2.6. К компетенции Совета Школы относятся:
- рассматривает и принимает изменения, дополнения к Уставу (новая редакция Устава);
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
 - рассмотрение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
 - рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
 - через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности

директора по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета Школы согласно Положению о Совете Школы.

8.6.2.7. Совет Школы имеет следующие полномочия:

- заслушивать ход реализации программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;
- участие в формировании вариативной части учебного плана предметов и курсов по выбору
- согласование локальных актов Учреждения, регламентирующие деятельность обучающихся;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- рассмотрение предложений и рекомендаций директору по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- принятие решения и направление рекомендации директору о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;
- обеспечение гарантии деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

8.6.2.8. Совет Школы согласовывает по представлению директора Учреждения:

- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения, направляемых на учебные расходы Учреждением;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

8.6.2.9. Совет Школы может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

8.6.2.10. Совет Школы самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

8.6.2.11. Совет Школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Формы проведения заседаний Совета Школы определяются председателем Совета Школы в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

8.6.2.12. Первое заседание Совета Школы после его формирования назначается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

8.6.2.13. Совет Школы избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся.

8.6.2.14. Секретарь Совета Школы избирается из его членов и ведет всю документацию.

8.6.2.15. Заседания Совета Школы проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Школы может группа его членов числом не 1/3 состава.

8.6.2.16. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

8.6.2.17. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8.6.2.18. Права и ответственность Совета Школы регламентируются локальным актом, положением о Совете Школы.

8.6.3. В целях развития совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует **педагогический совет**.

8.6.3.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из педагогических работников Учреждения и осуществляющий общее руководство образовательным процессом. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарем – один из заместителей директора.

8.6.3.2. Педагогический совет действует бессрочно, работает в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Педагогический совет также может собираться по инициативе директора Учреждения и общего собрания трудового коллектива. Дата проведения педагогического совета объявляется не позднее, чем за месяц до его созыва. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники (за исключением совместителей), библиотекарь, которые обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

8.6.3.3. С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, медицинские работники, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется директором в зависимости от повестки дня заседаний.

8.6.3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами и утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения и участниками образовательного процесса.

8.6.3.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете школы.

8.6.3.6. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- принимает основные Образовательные программы;
- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- по вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- ходатайствует о представлении педагогических работников к награждению;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению;
- делегирует представителей Педагогического коллектива на Конференцию школы.

8.6.3.7. Педагогический совет Учреждения принимает решения:

- о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- о проведении и форме промежуточной аттестации;
- о выдаче документов об образовании обучающимся выпускных классов;
- о переводе обучающихся в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования по выбору родителей (законных представителей);
- об исключении обучающегося из Учреждения, достигшего возраста 15-ти лет за совершенные неоднократные, грубые нарушения Устава Учреждения;

8.6.3.8. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется положением о педагогическом совете Учреждения, принимаемым педагогическим советом.

8.6.4. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и объединяет всех работников Учреждения, осуществляющих свою трудовую деятельность на основе трудового договора.

8.6.4.1. Членами общего собрания Учреждения являются работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. Председатель и секретарь общего собрания избираются на первом заседании открытым голосованием сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

8.6.4.2. Общее собрание членов трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в учебный год.

8.6.4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава работников Учреждения.

8.6.4.4. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Директор, Совет Школы, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

8.6.4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- избирает представителей работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждает коллективные требования к работодателю

8.6.4.6. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

8.6.4.7. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало больше половины работников, присутствующих на собрании.

8.6.4.8. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, принимаемым собранием.

8.6.5. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, который представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами управления Учреждением и является подотчетным в своей деятельности совету Школы.

8.6.5.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) по одному представителю от класса. Из своего состава Совет выбирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

8.6.5.2. Совет родителей работает по плану, который согласуется с директором школы.

8.6.5.3. О своей работе Совет отчитывается на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год.

8.6.5.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава, решения принимаются простым большинством голосов.

8.7. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создается профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников – Профсоюзный комитет).

8.8. В учреждении могут создаваться и действовать другие формы самоуправления.

8.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Функции и полномочия Учредителя относятся:

- а) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- г) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- д) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- е) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- ж) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- л) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
- м) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания; п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных правовыми актами муниципального образования «Балезинский район».

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.
- 9.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:
- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);
 - в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением указанных расходных обязательств).
- 9.3. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.
- 9.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 9.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 9.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.
- 9.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 9.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 9.9. Учреждение вправе вести разрешенную приносящую доход деятельность, предусмотренную данным Уставом, направляя полученный доход на достижение уставных целей.
- 9.10. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 9.11. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым

законодательством Российской Федерации.

- 9.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 9.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 9.14. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.
- 9.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 9.16. Финансовое обслуживание и бухгалтерский учет Учреждения осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на основании договора о бухгалтерском обслуживании, заключённого между ними, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности.

10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 10.2. Собственником имущества является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее – Собственник).
- 10.3. Юридический адрес Собственника совпадает с фактическим его адресом: 427550, Удмуртская Республика, р-н Балезинский, с.п.Балезино, ул. Кирова, зд.2
- 10.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества
- 10.5. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 10.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 10.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том

числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

- 10.8. При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 10.9. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения
- 10.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования "Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики".

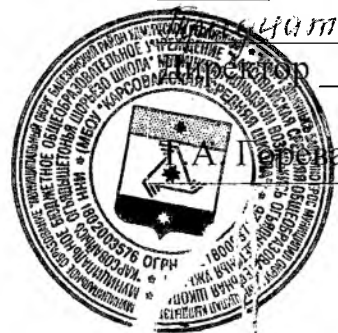
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»
- 11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 11.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.
- 11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.
- 11.5. При ликвидации имущество и денежные средства Учреждения используются в уставных целях или передаются в соответствующий бюджет, за вычетом платежей по покрытию обязательств.
- 11.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.
- 11.7. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 12.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в соответствии с законодательством РФ.

Прошито
Пронумеровано
34 листов



Историческое общество
г. Москва