

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карсовайская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на Совете родителей  
Протокол № 1  
« 02 » декабря 2020 г.

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3  
« 17 » декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы: Т.А. Горева  
Приказ №  
« 18 » декабря 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с федеральным государственным образовательным стандартом;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения

учебных предметов.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации подразделяется на:

- **четвертную и полугодую аттестацию** - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.
- **годовую аттестацию** - оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- **итоговую аттестацию** - оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год на основании итоговой аттестационной работы по предмету.

1.8. В школе применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах (минимальный балл – «1», максимальный – «5»). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением учителей школы и принимаются педагогическим советом.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

## **1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (учебной четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах.

2.2. Формами текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- **Формы письменной проверки:**

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- **Формы устной проверки:**

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся учителя могут использовать информационно–коммуникационные технологии.

2.3. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости, оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

2.5. По курсу ОРКСЭ, при изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в ходе или в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее, чем через неделю после проведения сочинения).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

### **3. Порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

3.1. Четвертная (во 2-9 кл.), полугодовая (в 10-11 кл.) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Итоговая отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, как среднее арифметическое значение текущих отметок с учетом результатов письменных контрольных работ, применяя правила математического округления.

3.3. Итоговая отметка за четверть выставляется при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время или в течение следующей учебной четверти (полугодия) и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.4. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

3.5. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок по правилам математического округления.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой и годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации.**

4.1. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, итоговых контрольных работ, тестирования (в том числе компьютерного), творческой работы (реферат, проект) по отдельным предметам проводится в конце учебного года для обучающихся 1-8 и 10 классов. Решение о проведении итоговой промежуточной аттестации ежегодно принимается педагогическим советом и является составной частью учебного плана.

4.2. Педагогический совет определяет формы, порядок, сроки проведения аттестации; решение его доводится до сведения всех участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее 10 мая текущего учебного года.

4.3. Аттестация обучающихся 1-8, 10 классов проводится не более чем по трем предметам.

4.4. Аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов по всем предметам учебного плана осуществляется по годовым отметкам и является основанием для допуска их к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

4.5. Аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в формах, определяемых рабочими программами по предмету и (или) индивидуальными учебными планами. Результаты работ оцениваются по трёхзначной шкале: «не достиг базового уровня подготовки», «достиг базового уровня подготовки», «достиг как базового, так и повышенного уровня подготовки».

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации рассматриваются на заседании предметных кафедр или методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

4.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации должны соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту, образовательной программе.

4.8. По решению педагогического совета положительные результаты ВПР по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, могут быть засчитаны в качестве результатов итоговой промежуточной аттестации.

4.9. Требования ко времени проведения аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать в 1-6 классах времени, отведенного на 1 стандартный урок, в 7-8, 10 классах – на 2 стандартных урока.

4.9. Аттестационные работы оцениваются по пятибалльной системе и полученные отметки выставляются на предметных страницах классных журналов в графе «Промежуточная аттестация».

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются как среднее

арифметические отметки за год и отметки, полученной на итоговой аттестации, в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся, получившие на аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной аттестации по этим предметам.

4.13. Повторная аттестация проводится в сроки, утвержденные приказом директора школы.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах двух месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4.18. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от итоговой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам учебного плана;
- заболевшие в период экзаменов на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

4.19. Список обучающихся, освобожденных от итоговой аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.20. Письменные работы обучающихся по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

4.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров образовательной организации.

4.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр или методических объединений учителей.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими Программу учебного года, если они выполнили все итоговые аттестационные работы с оценкой «достиг базового уровня подготовки», «достиг как базового, так и повышенного уровня подготовки».

5.3. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в текущем учебном году, итоговые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За

отличные успехи в учении».

5.4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, а образовательная организация - создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Порядок и сроки ликвидации задолженности определяются приказом директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Установленный срок не должен превышать трех месяцев.

5.5. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по рекомендации педагогического совета на усмотрение их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся могут продолжить обучение в другом общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы на базовом уровне, или продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.7. Перевод обучающегося в следующий класс производится по приказу директора школы, изданного на основании решения педагогического совета.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, члены администрации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников федеральному государственному образовательному стандарту;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации за год их ребенка.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров образовательного учреждения.